JASB PROYECTOS SAS
NIT. 901.345.411-3

Contrato Número: 00.445.424

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TÉRMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO SUSCRITO ENTRE JASB PROYECTOS SAS Y JULIÁN ANDRÉS ORTIZ SEPÚLVEDA

NOMBRE DEL TRABAJADOR: JULIÁN ANDRÉS ORTIZ SEPÚLVEDA

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.000.206.671 de Medellín, Antioquia

LUGAR DE NACIMIENTO: Medellín, Antioquia

FECHA DE NACIMIENTO: Sábado, 25 de agosto de 2001

DIRECCIÓN: Cl 48 A Cra 103 BB - 57, Int 102, B. El Socorro, Medellín

TELÉFONO: 3103525051

E-MAIL: julidresfelink@hotmail.com

CARGO A DESEMPEÑAR: TÉCNICO ELECTRICISTA

SALARIO MENSUAL: DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE. ($ 2.756.000)

AUXILIO: QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($ 550.000)

PERIODO DE PAGO: Mensual

LUGAR DONDE DESEMPEÑARÁ LAS LABORES: MEDELLIN

FECHA DE INICIO: 01-09-2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31-12-2025

Entre los suscritos a saber, de una parte, **MARÍA VICTORIA CRUZ HERRERA**, mayor de edad, domiciliada y residente en la ciudad de Bogotá, D. C., identificada con Cédula de Ciudadanía No. **52.336.102** de Bogotá, actuando en nombre y representación de los trabajadores de **JASB PROYECTOS SAS**, con NIT. **901.345.411-3**, quien para los efectos del presente Contrato se denomina el **EMPLEADOR**, y por otra parte, **JULIÁN ANDRÉS ORTIZ SEPÚLVEDA**, mayor de edad, domiciliado(a) y residente en la ciudad de **Medellín**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.000.206.671** de **Medellín, Antioquia**, quien para los efectos del presente Contrato se denomina el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar el presente Contrato individual de trabajo a término fijo inferior a un año, el cual se regirá en general por las disposiciones del Código Sustantivo del Trabajo, las leyes que lo modifiquen, y, en particular, por las siguientes

CLÁUSULAS:

PRIMERA. - NATURALEZA DEL CONTRATO: Se trata de un Contrato de trabajo a término fijo inferior a un año, en vigencia del cual el **EMPLEADOR** contrata al **TRABAJADOR** para que este de forma personal, dirija su capacidad de trabajo en aras de la prestación de servicios y desempeño de las actividades propias del cargo y como contraprestación el **EMPLEADOR** pagará una remuneración.

SEGUNDA. - OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del presente Contrato el **TRABAJADOR** se obliga con el **EMPLEADOR** a prestar su capacidad normal de trabajo, de manera personal y exclusiva en el desempeño de sus funciones como **TÉCNICO ELECTRICISTA** y en las demás anexas y complementarias que se originen en el mismo cargo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que en forma verbal o escrita le imparta el **EMPLEADOR** o sus representantes o se estimen necesarias para el desarrollo de sus funciones. Igualmente, se obliga a no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, a no atender en horas de trabajo asuntos y ocupaciones distintas de las que el **EMPLEADOR** le encomiende sin la previa autorización de éste, así como abstenerse de realizar fuera de la empresa labores que afecten su salud y ocasionen desgastes de su organismo, de forma tal que impidan una adecuada prestación de la labor convenida.

TERCERA. - DURACIÓN DEL CONTRATO: El presente Contrato es a Término Fijo de **4 mes**, contados a partir de la fecha de inicio **lunes, 1 de septiembre de 2025** hasta la fecha de terminación **miércoles, 31 de diciembre de 2025**.

CUARTA. - PERÍODO DE PRUEBA: Las Partes acuerdan un periodo de prueba que corresponde a la quinta parte del término inicial de este Contrato, sin exceder dos (2) meses. En caso de prórrogas, se entenderá que no existe nuevo periodo de prueba, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 78 del Código Sustantivo del Trabajo (C. S. T.), modificado por el Art. 7 de la Ley 50/90. Durante este período de prueba tanto el **EMPLEADOR** como el **TRABAJADOR** podrán dar por terminado en cualquier momento, unilateralmente el Contrato, de conformidad con el Artículo 80 del C. S. T., sin que haya lugar a pagar indemnización alguna.

QUINTA. - JORNADA LABORAL: El **TRABAJADOR** se compromete a cumplir una jornada de cuarenta y seis (46) horas semanales, en los turnos y dentro de los horarios que determine el **EMPLEADOR**, pudiendo hacer este ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. El **EMPLEADOR** y el **TRABAJADOR** podrán acordar la duración máxima de la jornada laboral, en cuanto a la disminución gradual y los horarios a aplicar, en los términos del Artículo 161 del C. S. T. y la Ley 2101 de 2021. En cualquier caso, las Partes establecen que desde ya se acogerán a la reducción de la jornada laboral en la misma proporción y plazos previstos en la Ley 2101 de 2021, sin necesidad de celebrar un otrosí modificatorio.

PARÁGRAFO PRIMERO: En cualquier caso, por acuerdo expreso o tácito de las Partes podrán repartirse las horas de la jornada ordinaria en la forma prevista en el Artículo 164 del C. S. T. modificado por el Artículo 23 de la Ley 50 de 1990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las sesiones de la jornada no se computan dentro de la misma según el Artículo 167 del C. S. T.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso de que el **TRABAJADOR** requiera ausentarse de su lugar de trabajo, deberá avisar por lo menos con 24 horas de anticipación al **EMPLEADOR**, mediante requisición "Novedad" en Synergy, debidamente soportada y justificada. Se exceptúan de esta disposición, las ausencias del **TRABAJADOR** originadas en grave calamidad doméstica debidamente comprobada.

SEXTA. - *IUS VARIANDI TEMPORAL*: En razón de las actividades que desempeña el **TRABAJADOR** en su cargo, el horario de trabajo podrá requerir cambios frecuentes u ocasionales, de lo cual el **TRABAJADOR** manifiesta estar plenamente enterado y de acuerdo, por lo cual estará permanentemente en disposición de las adecuaciones definidas por el **EMPLEADOR** sobre este particular.

SÉPTIMA. - LUGAR DEL TRABAJO: Las Partes convienen que el lugar asignado inicialmente para el desarrollo de la labor por parte del **TRABAJADOR** es **MEDELLÍN**. Sin perjuicio de lo anterior, esta asignación no es de carácter definitivo en la medida en que: **1)** El cargo requiere de la posibilidad de asignar al **TRABAJADOR** a otra(s) ciudad(es) donde su labor sea necesaria en consideración a la naturaleza del servicio contratado y las aptitudes del **TRABAJADOR**; **2)** En que el negocio del **EMPLEADOR** está disperso en varias zonas del territorio nacional, por ende, requiere de una asignación flexible y eficiente de desarrollo de la labor contratada. En consecuencia, el **TRABAJADOR** podrá ser reasignado, para lo cual bastará la notificación oportuna y previa que haga el **EMPLEADOR**.

PARÁGRAFO: En caso de que se requiera que los servicios sean prestados en una ciudad diferente, se dará cumplimiento a las normas legales vigentes en el momento del traslado.

OCTAVA. - REMUNERACIÓN: El **EMPLEADOR** reconocerá y pagará como retribución por los servicios del **TRABAJADOR**, un **SALARIO ORDINARIO BÁSICO MENSUAL** por la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE. ($ 2.756.000)**, pagaderos por mensualidades vencidas.

PARÁGRAFO PRIMERO: Toda remuneración variable que reciba el **TRABAJADOR** se entenderá distribuida así: el 82.5% que remunera la labor ordinaria y el 17.5% restante que remunera el descanso en días dominicales o festivos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Las Partes de forma libre y voluntaria, han acordado un **AUXILIO** no constitutivo de salario de acuerdo a lo previsto en el Artículo 128 del C. S. T., subrogado por el Artículo 15 de la Ley 50 de 1990, equivalente a **QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($ 550.000)** de cara a las necesidades actuales del **TRABAJADOR** por los siguientes conceptos:

AUXILIO DE CELULAR: $ 50.000

AUXILIO DE MOVILIDAD: $ 500.000

PARÁGRAFO TERCERO: Tal como se menciona en el Parágrafo Segundo el **EMPLEADOR**, así como de forma libre y voluntaria acuerda el reconocimiento del AUXILIO, en igual sentido éste lo podrá dar por terminado en cualquier tiempo y sin notificación previa.

NOVENA. - FORMA DE PAGO: El **EMPLEADOR** pagará al **TRABAJADOR** como contraprestación por su labor, una remuneración de forma mensual, de conformidad con la cláusula OCTAVA de este Contrato, a la cuenta bancaria que figura en la certificación bancaria que radicó al momento de la suscripción del presente Contrato o según actualización que repose oficialmente en la correspondiente historia laboral.

DÉCIMA. - PAGOS QUE NO SON SALARIO: En concordancia con el Artículo 128 del C. S. T., subrogado por el Artículo 15 de la Ley 50 de 1990, el **EMPLEADOR** y el **TRABAJADOR** acuerdan expresamente que no constituyen salario, ni factor salarial para ningún efecto, en dinero o en especie, pagos o reconocimientos que se realizan por los conceptos que a continuación se enuncian, ya que se entiende que dichos pagos constituyen un medio para facilitar la prestación del servicio y para desempeñar a cabalidad las funciones y no tienen el carácter de retribución del trabajo. En este orden no constituyen salario: **1)** Las sumas que ocasionalmente y por mera liberalidad se le cancelen al **TRABAJADOR** como primas, gratificaciones, o bonificaciones ocasionales, las propinas, los elementos de trabajo, la indemnización por terminación del Contrato de trabajo; **2)** Lo que recibe el **TRABAJADOR** en dinero o en especie no para su beneficio o enriquecimiento personal sino para desempeñar a cabalidad sus funciones, como gastos de representación, auxilio de medio de transporte, auxilio por telecomunicaciones y celulares, vivienda, auxilios por elementos de trabajo, auxilio por internet u otros semejantes; **3)** Los viáticos ocasionales o accidentales. Los viáticos permanentes no son salario en la parte destinada a pagar los gastos de transporte y gastos de representación; **4)** Los beneficios o auxilios habituales u ocasionales otorgados en forma extralegal por el **EMPLEADOR**, tales como las primas extralegales, de vacaciones, de servicios, de antigüedad o de navidad etc.; **5)** Los pagos o suministros en especie como alimentación, alojamiento, vestuario, gastos de gasolina, gastos odontológicos o médicos; **6)** Los premios, bonificaciones o reconocimientos por concursos de ventas que reconozca el **EMPLEADOR** u otras compañías a la fuerza comercial, el auxilio de rodamiento u otras de naturaleza semejante que existan o llegaren a existir.

DÉCIMA PRIMERA. - TRABAJO NOCTURNO, SUPLEMENTARIO, DOMINICAL Y FESTIVO: Todo trabajo nocturno, suplementario o en horas extras y todo trabajo en domingo o festivo en los que legalmente debe concederse descanso, se remunerará conforme a lo dispuesto expresamente por la ley. Es de advertir que dicho trabajo debe ser autorizado por el **EMPLEADOR** o sus representantes y para efecto de su reconocimiento y pago, el **EMPLEADOR** deberá autorizarlo previamente y, adicionalmente, por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al **EMPLEADOR** o a sus representantes. El **EMPLEADOR**, en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o avisado inmediatamente, como queda dicho.

DÉCIMA SEGUNDA. - DESCUENTOS: El **TRABAJADOR** autoriza al **EMPLEADOR** a efectuar descuentos, retenciones y realizar compensaciones del salario por daños o pérdidas ocasionadas en enseres, inmuebles, electrodomésticos, muebles, automóviles y/o cualquier objeto que se halle a su cargo u obligación de tipo económico, que sean de propiedad del **EMPLEADOR**.

DÉCIMA TERCERA. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES

DEL EMPLEADOR:

1) Pagar en la forma pactada el monto equivalente a la remuneración; **2)** Realizar la afiliación y correspondiente aporte a parafiscales; **3)** Dotar al **TRABAJADOR** de los elementos de trabajo necesarios para el correcto desempeño de la gestión contratada; **4)** Las obligaciones especiales enunciadas en los artículos 56 y 57 del C. S. T.

DEL TRABAJADOR:

1) Realizar personalmente la labor en los términos estipulados; observar los preceptos de los reglamentos, acatar y cumplir las órdenes e instrucciones que de manera particular le imparta el **EMPLEADOR** o sus representantes según el orden jerárquico establecido; **2)** No comunicar a terceros, salvo autorización expresa y escrita del **EMPLEADOR** o por orden de las autoridades competentes, las informaciones que tengan sobre su trabajo, especialmente sobre las cosas que sean de naturaleza reservada y cuya divulgación pueda ocasionar perjuicios al **EMPLEADOR** o a las personas que se les presta el servicio, lo que no obsta para denunciar delitos comunes o violaciones del Contrato o de las normas legales de trabajo ante las autoridades competentes; **3)** Conservar, mantener y restituir en buen estado, salvo deterioro natural y razonable, los elementos, instrumentos, equipos, materiales, enseres, insumos, muebles, electrodomésticos, automóviles, inmuebles, materias primas sobrante, los útiles y/o cualquier objeto que se le haya facilitado para la prestación de sus servicios; **4)** Guardar rigurosamente la moral en las relaciones con sus superiores y compañeros de trabajo a quienes tratará con el debido respeto, de conformidad con las normas de obediencia y las buenas costumbres; **5)** Observar las normas y prescripciones sobre salud y seguridad en el trabajo del **EMPLEADOR**, que deban acatar los empleados de acuerdo con el trabajo que desempeñen; **6)** Comunicar oportunamente al **EMPLEADOR** las observaciones que estime conducentes a evitarle daños y perjuicios; **7)** Prestar la colaboración posible en caso de siniestro o riesgo inminente que afecten o amenacen las personas o las cosas del **EMPLEADOR**; **8)** Observar las medidas preventivas higiénicas prescritas por el **EMPLEADOR**, sus representantes, el médico del **EMPLEADOR** o por las autoridades del caso; **9)** Observar con suma diligencia y cuidado las instrucciones y órdenes preventivas de accidentes o de enfermedades; **10)** No fumar, ni ingerir bebidas alcohólicas o estimulantes dentro de las instalaciones de su lugar de trabajo y evitar cualquier acto que contamine el ambiente; **11)** No sustraer los útiles, materiales o insumos de trabajo, equipos, muebles, ni ninguna clase de elementos o artefactos de propiedad del **EMPLEADOR**, para realizar actividades diferentes a las autorizadas por el **EMPLEADOR** o en beneficio personal del **TRABAJADOR**, salvo autorización previa y escrita del **EMPLEADOR**; **12)** No presentarse al trabajo en estado de embriaguez, alicoramiento o bajo la influencia de narcóticos o drogas enervantes; **13)** No faltar al trabajo sin justa causa de impedimento o permiso del **EMPLEADOR**; **14)** No vender ni comprar ningún tipo de mercancías dentro de las instalaciones del **EMPLEADOR**, salvo que exista autorización escrita del **EMPLEADOR**;

15) No usar los útiles, elementos o artefactos del **EMPLEADOR** en objetos distintos al contratado; **16)** No solicitar al **EMPLEADOR**, a sus contratistas o proveedores, ningún tipo de transacción de dinero, tales como, cambio de cheques, préstamos personales, auxilios de cualquier índole, custodia de valores u otros; **17)** Registrar en las oficinas de la empresa su domicilio y dirección e informar por escrito al **EMPLEADOR** de manera oportuna, cualquier cambio que ocurra sobre su lugar de domicilio (Artículo 58, C. S. T.); **18)** Recibir y aceptar las órdenes, instrucciones y correcciones relacionadas con el trabajo, con su verdadera intención que es, en todo caso, la de encaminar y perfeccionar los esfuerzos en provecho propio y del **EMPLEADOR** en general; **19)** Durante sus labores, usar permanentemente los elementos de protección suministrados por el **EMPLEADOR**; **20)** Realizar la labor contratada cumpliendo estrictamente excelentes niveles de calidad, puntualidad, preparación, contenido, cuidado y pericia que le señale el **EMPLEADOR** o los que su oficio le imponga; **21)** Abstenerse de celebrar o intentar celebrar negocios de cualquier índole con clientes del **EMPLEADOR**, por sí o por interpuesta persona y de recibir cualquier tipo de gratificación, obsequio, regalo o beneficio en dinero o en especie, salvo autorización expresa del **EMPLEADOR**; **22)** Obrar con plena observancia de principios éticos que exige su labor; **23)** No usar los elementos que sean propiedad de terceras personas sin autorización o para fines diferentes a los autorizados por su propietario; **24)** Cumplir con las funciones asignadas por el **EMPLEADOR**, las cuales el **TRABAJADOR** declara conocer y aceptar, por cuanto que le fueron explicadas a la firma del presente Contrato; **25)** Mantener en forma permanente una actitud positiva en el desarrollo de su gestión laboral y su comportamiento, velando por mantener una entera actitud de servicio para con los demás, ayudando a encontrar soluciones adecuadas y precisas en la solución de problemas, y sirviendo como un excelente ejemplo para las personas de la comunidad del **EMPLEADOR**; **26)** Seguir las directrices determinadas por el **EMPLEADOR** o sus representantes; **27)** Colocar al servicio del **EMPLEADOR**, toda su capacidad normal de trabajo en el desempeño de sus funciones y en las labores anexas, conexas y complementarias, observando los preceptos de los reglamentos y acatando y cumpliendo las órdenes e instrucciones que le imparta el **EMPLEADOR** o sus representantes; **28)** Ejecutar las funciones que le corresponden, de conformidad con el horario, condiciones, requisitos, orientaciones, programas y especificaciones determinados por el **EMPLEADOR** o sus representantes, con toda la ética, dedicación, minucia y detalle, de manera tal, que cada labor resulte de altísima calidad, eficacia y provecho para el **EMPLEADOR** y los beneficiarios del servicio; **29)** Presentar por escrito en forma oportuna y puntual los informes de cualquier tipo que le solicite el **EMPLEADOR** o sus representantes; **30)** Mantener vigentes los permisos y licencias exigidas por la ley, para poder ejercer su profesión o prestar la actividad contratada en caso de ser necesario; **31)** Asistir puntualmente y con plena disposición a las reuniones de carácter extraordinario a las que sea convocado por el **EMPLEADOR**, independientemente de la fecha, hora o lugar en que deban realizarse; **32)** Asistir y participar activamente en los programas y actividades especiales del **EMPLEADOR**, independientemente de su fecha, día u hora, tales como sesiones solemnes, jornadas de crecimiento institucional, evaluación de rendimiento, evaluación institucional y cualquier otro tipo de celebraciones y eventos, prestando su concurso para la organización y éxito de tales realizaciones; **33)** Llevar a cabo reemplazos de otros colaboradores ausentes, en todas sus funciones, según se lo comunique el **EMPLEADOR** o sus representantes, y en caso de ausentarse, comunicar oportunamente al **EMPLEADOR** o a sus representantes tal situación; **34)** Mantenerse perfectamente actualizado en todos los conocimientos inherentes a las funciones que le corresponde desarrollar y también en conocimientos de interés general, preparándose permanentemente con la debida profundidad y seriedad; **35)** Aceptar las modificaciones en la labor contratada y en la prestación del servicio que decida el **EMPLEADOR** dentro de su poder subordinante, así como las labores necesarias para el cumplimiento cabal del servicio contratado, y las conexas y complementarias del caso; **36)** Mantener bajo absoluta confidencialidad los asuntos y la información que conozca del **EMPLEADOR** por causa o con ocasión de su trabajo; **37)** No descuidar ni abandonar el lugar de trabajo, para realizar actividades diferentes a las derivadas del cumplimiento del objeto previsto en el Contrato de trabajo; **38)** Abstenerse de presentar cuentas de gastos ficticias o de reportar como cumplidas tareas no efectuadas; **39)** Emplear los servicios informáticos del **EMPLEADOR** para temas que correspondan exclusivamente al desarrollo de la labor contratada, absteniéndose de emplearlo para temas, como el uso del Chat, correos electrónicos, juegos, cadenas, páginas Web y demás herramientas informativas, distintas a las necesarias para el buen desempeño laboral; **40)** Las invenciones y/o descubrimientos realizados por el **TRABAJADOR** pertenecerán al **EMPLEADOR** con todos los derechos inherentes a tal calidad; **41)** No consentir ni permitir que terceras personas, ajenas al **EMPLEADOR** ingresen a las instalaciones de la empresa, sin autorización previa y escrita del **EMPLEADOR** y/o sus representantes; **42)** Abstenerse de ocultar información de su estado de salud en el procedimiento de selección, el cual puede perjudicar gravemente al **EMPLEADOR** y poner en riesgo el estado de salud del mismo **TRABAJADOR**; **43)** Terminar sus obligaciones durante las horas ordinarias de trabajo; **44)** Tener autorización previamente otorgada y por escrito, por parte del **EMPLEADOR** para realizar todo trabajo que sea suplementario o en horario nocturno o en días de descanso remunerado; **45)** Cuidar y dar buen uso de los elementos, instrumentos, tarjetas de crédito, teléfonos celulares, computadores, máquinas, herramientas e implementos de seguridad que le haya entregado el **EMPLEADOR** para el cumplimiento de sus funciones laborales; **46)** Utilizar únicamente para los fines laborales los elementos, instrumentos, tarjetas de crédito, teléfonos celulares, computadores, máquinas, herramientas e implementos de seguridad que le haya entregado el **EMPLEADOR**; **47)** Entregar al **EMPLEADOR** los elementos, instrumentos, tarjetas de crédito, teléfonos celulares, computadores, máquinas, herramientas e implementos de seguridad que le haya entregado el **EMPLEADOR** para el cumplimiento de sus funciones laborales, al momento de no requerirlos para realizar sus funciones; **48)** Ejecutar las funciones de recaudación, administración o custodia de fondos o valores del **EMPLEADOR**, de conformidad con las especificaciones determinadas por el **EMPLEADOR** o sus representantes, de manera tal, que no se generen atrasos, incumplimientos o morosidades en las obligaciones económicas, financieras, bancarias o comerciales del **EMPLEADOR**; **49)** Cumplir con las normas, permisos y licencias de tránsito y movilización en general a cabalidad sin que medie excusa, motivo o condición alguna para el no acatamiento de las mismas; para el manejo de vehículos y operación de maquinaria de propiedad del **EMPLEADOR** que requiera dichas licencias; **50)** Permitir la práctica de exámenes y pruebas médicas que el **EMPLEADOR** considere pertinente para efectos de control de salubridad y condiciones de salud óptimas para la ejecución del Contrato de trabajo, y en los casos que se presuma o existan indicios de cualquier índole sobre el consumo de sustancias psicotrópicas, psicoactivas, alucinógenas, drogas no autorizadas, alcohólicas, por parte del **TRABAJADOR**; **51)** Cumplir con las políticas sobre prevención de acoso y hostigamiento en el trabajo establecidas por el **EMPLEADOR**; **55)** Portar en todo momento durante la ejecución de las labores contratadas, los documentos que lo identifiquen como **TRABAJA2OR** de la empresa, así como aquellos relacionados con la afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral; **53)** Propender por el buen uso del nombre del **EMPLEADOR**; **54)** Las demás obligaciones contempladas en la ley, el Contrato de trabajo, los reglamentos y/o cualquier otro documento que divulgue el **EMPLEADOR**.

DÉCIMA CUARTA. - PROHIBICIONES ESPECIALES AL TRABAJADOR: 1) Sustraer de la empresa, obra o lugar de trabajo, cualquier tipo de elemento sin permiso del **EMPLEADOR**; **2)** Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o bajo la influencia de narcóticos o de drogas enervantes; **3)** Conservar armas de cualquier clase en el sitio de trabajo, a excepción de las que con autorización legal puedan llevar los vigilantes; **4)** Faltar al trabajo sin justa causa de impedimento o sin permiso del **EMPLEADOR**, excepto en los casos de huelga, en los cuales deben abandonar el lugar de trabajo; **5)** Disminuir intencionalmente el ritmo de ejecución del trabajo, suspender labores, promover suspensiones intempestivas del trabajo e incitar a su declaración o mantenimiento, sea que se participe o no en ellas; **6)** Hacer colectas, rifas o suscripciones o cualquier otra clase de propaganda en los lugares de trabajo, sin autorización del **EMPLEADOR**; **7)** Coartar la libertad para trabajar o no trabajar o para afiliarse o no a un sindicato o permanecer en él o retirarse; **8)** Usar los útiles, herramientas o artefactos suministrados por el **EMPLEADOR** en objetivos distintos del trabajo contratado (Artículo 60, C. S. T.); **9)** Ingerir dentro de las instalaciones de la empresa, bebidas alcohólicas o embriagantes o sustancias narcóticas o tóxicas de cualquier clase, o elementos sólidos o líquidos que indirecta o directamente produzcan o induzcan a estados que de cualquier manera constituyan alteración del ánimo o la conciencia, presentarse al lugar de trabajo bajo los efectos de las mismas, así como recomendar, patrocinar o promover, por sí o por interpuesta persona, entre sus compañeros de trabajo o demás personal del establecimiento, tales conductas; **10)** Celebrar o intentar celebrar negocios de cualquier índole, por sí o por interpuesta persona, con funcionarios, contratistas o proveedores al servicio del **EMPLEADOR**; **11)** Incumplir el Contrato de trabajo, el reglamento de trabajo, y/o cualquier otro documento del **EMPLEADOR**; **12)** Omitir información sobre su estado de salud que pueda ocasionarle perjuicios al **EMPLEADOR** y al mismo **TRABAJADOR**; **13)** No elaborar las facturas y/o recibos de caja de acuerdo con los procedimientos establecidos por el **EMPLEADOR** y no entregar los documentos autorizados al cliente; **14)** Utilizar las Notas Crédito, Vales o Facturas en beneficio propio; **15)** Utilizar los descuentos sobre productos o servicios que le autorice el **EMPLEADOR**, para destinos diferentes del previsto, tales como cuadres de inventarios, reventa de productos o canje de producto con contratistas, proveedores o terceras personas diferentes al **EMPLEADOR**; **16)** Participar o efectuar directa o indirectamente la venta o adquisición de bienes, materiales o equipos de propiedad de la empresa o para uso exclusivo de la operación sin autorización previa y escrita del **EMPLEADOR**; **17)** Participar en la celebración de contratos en los que sea parte la empresa, ya sea como contratista directo o por

intermedio de terceros, o recibir cualquier clase de lucro por intermedio suyo o de terceros proveniente de los mismos; **18)** Participar o facilitar la preparación o ejecución de fraudes a través de los elementos de trabajo suministrados por el **EMPLEADOR**; **19)** Realizar con los contratistas y/o terceros acuerdos diferentes a los autorizados por el **EMPLEADOR** especialmente en aquellos en los que comprometa su responsabilidad; **20)** Cualquier actitud en los compromisos comerciales, personales o en las relaciones sociales que pueda afectar en forma nociva la reputación del **EMPLEADOR**; **21)** Recibir beneficios en dinero o en especie provenientes de cualquier persona, con el fin de apartar mercancía en beneficio propio o de terceros, recibir regalos, obsequios o dádivas bajo cualquier concepto por parte de otros empleados o terceros; **22)** Elaborar o permitir la elaboración de notas créditos ficticios; **23)** Emplear los servicios informáticos de la empresa para temas diferentes para el cual fue contratado, como el uso del Chat, correos electrónicos, juegos, cadenas, páginas Web y demás herramientas informativas, distintas a las necesarias para el buen desempeño laboral; **24)** Ocultar información de su estado de salud, en el procedimiento de selección, el cual puede perjudicar gravemente a la empresa y poner en riesgo el estado de salud del **TRABAJADOR**; **25)** Registrar horas de entrada o de salida de otros **TRABAJADORES** o solicitar a otro **TRABAJADOR** que le registre su hora de entrada o salida de su sitio de trabajo; **26)** Recibir vendedores sin previa autorización del **EMPLEADOR** o sus representantes; **27)** Fumar dentro de las instalaciones; **28)** Tener infracciones y multas de tránsito pendientes cuando el **TRABAJADOR** deba operar vehículos de propiedad de la empresa para el cumplimento de su labor; **29)** Irrespetar a visitantes, contratistas, proveedores, clientes internos y externos, y en general cualquier persona con la que se tenga relación directa en el marco de su obligación, sin importar motivo o condición; **30)** Usar firmas digitales o electrónicas sin autorización de su titular; **31)** Las demás prohibiciones contempladas en la ley, el Contrato de trabajo, el Reglamento Interno de Trabajo y demás documentos divulgados por el **EMPLEADOR**.

DÉCIMA QUINTA. - CONFIDENCIALIDAD: Adicionalmente a las obligaciones especiales a que se refiere el Artículo 58 del C. S. T. y a las que en forma específica se hayan pactado en otras cláusulas del presente Contrato de trabajo, el **TRABAJADOR** se obliga a mantener en forma confidencial la información que en relación con el **EMPLEADOR** y, especialmente, información de los proyectos, contratos o servicios que sea entregada, o divulgada al **TRABAJADOR**, o utilizada y desarrollada por éste. En tal sentido la información que se entrega al **TRABAJADOR** en relación con los proyectos, contratos o servicios del **EMPLEADOR**, debe ser utilizada exclusivamente para el cumplimiento y desarrollo de las funciones contratadas. Cualquier otro uso o destinación que se le dé a la misma tendrá que ser autorizada previamente por el **EMPLEADOR**.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para los efectos de la presente cláusula se entenderá por información: Documentos, Oficios, Planillas, Documentos del Personal, Firmas, Facturas, Pedidos, Modelos, Contratos, Cotizaciones, Conversaciones, Estudios, Evaluaciones, Compilaciones, Datos, Análisis, Diseños, Grabaciones, Archivos, Registros Fotográficos, Interpretaciones de cualquier tipo, carácter o naturaleza, relativos a la factibilidad para la realización de los Proyectos, Contratos o Servicios, así como también cualquier tipo de información técnica, financiera, comercial y estratégica, y relacionada con las operaciones de negocios presentes y futuros, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, la cual haya sido o no catalogada, marcada o anunciada por ésta como confidencial, relativos a la factibilidad para la realización de los Proyectos, Contratos o Servicios desarrollados por el **EMPLEADOR**. Igualmente, la relacionada con los asuntos y negocios del **EMPLEADOR** incluyendo sin limitarse a la información corporativa del **EMPLEADOR**, clientes y sociedades relacionadas, informes financieros, planes y estrategias de mercado, listas de proveedores y clientes, entre otras. La enunciación anterior no es taxativa.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La violación de las obligaciones o prohibiciones a que se refiere la presente cláusula, podrá dar lugar a la imposición de sanciones disciplinarias o a la terminación del Contrato de trabajo con justa causa, según la gravedad de la falta. No obstante, lo anterior, en el evento en que el **TRABAJADOR** incumpla su obligación de mantener en forma confidencial la información, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias o la posibilidad de dar por terminado su Contrato de trabajo con justa causa, el **EMPLEADOR** podrá también exigir y/o reclamar el pago de la indemnización por la totalidad de los perjuicios que le pueda generar la violación.

PARÁGRAFO TERCERO: La violación del contenido de la presente cláusula de CONFIDENCIALIDAD, será justa causa para la terminación, sin perjuicio de las sanciones judiciales establecidas por la ley, en el ámbito civil y penal por compensación de pérdidas y daños causados al **EMPLEADOR** por tales violaciones.

PARÁGRAFO CUARTO: El **TRABAJADOR** reconoce que será responsable hasta la culpa levísima en cualquier caso que permita la divulgación de información referente directamente o indirectamente de carácter confidencial o reservado y por este solo hecho esté causando un perjuicio al **EMPLEADOR**, que estará obligado a indemnizar económicamente sin perjuicio de las acciones penales o laborales a que el **EMPLEADOR** tenga derecho.

PARÁGRAFO QUINTO: El **TRABAJADOR** se obliga durante la vigencia del Contrato de trabajo, que vincula al **TRABAJADOR** con el **EMPLEADOR**, así como después de la terminación del mismo, a no utilizar para su propio beneficio, o ajeno y a guardar absoluta reserva frente a terceros (incluida su familia), sobre toda la información referente al **EMPLEADOR**, empleados y demás relacionados, las cuales se constituyen en informaciones de carácter confidencial o reservado para todos los efectos.

PARÁGRAFO SEXTO: La obligación de confidencialidad a que se refiere la presente cláusula subsistirá por dos (2) años calendario más, después de la terminación del Contrato de trabajo y sin importar la causa que haya dado lugar a dicha terminación.

PARÁGRAFO SÉPTIMO: En caso que alguna autoridad de carácter administrativo o judicial requiera la presentación de información que pueda caracterizarse como de carácter confidencial o reservado del **EMPLEADOR**, el **TRABAJADOR** deberá dar traslado oportunamente al **EMPLEADOR** o a su representante legal, antes de divulgar cualquier información, y sólo con autorización de estos podrá proceder a divulgar dicha información.

PARÁGRAFO OCTAVO: Toda información, sea confidencial o no, seguirá siendo propiedad exclusiva del **EMPLEADOR** y será devuelta, junto con todas las copias que de ella se hubieren hecho, dentro de los diez (10) días siguientes a la solicitud de la información o al momento de la determinación del **TRABAJADOR** de que ya no necesita dicha información.

DÉCIMA SEXTA. - INVENCIONES O DESCUBRIMIENTOS: Las invenciones o descubrimientos realizados por el **TRABAJADOR** le pertenecen al **EMPLEADOR**, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 8 de la Decisión 85 del Acuerdo de Cartagena, incorporada a la Legislación Colombiana. En el evento que la invención o descubrimiento haya sido realizado por el **TRABAJADOR** contratado para investigar, siempre y cuando la invención o descubrimiento sea el resultado de la misión específica para la cual ha sido contratado, o cuando el **TRABAJADOR** no ha sido contratado para investigar y la invención o descubrimiento se obtiene mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada. En este último evento, la compensación al **TRABAJADOR** por dicha invención o descubrimiento se entenderá incorporada dentro de su salario mensual, sin perjuicio de las gratificaciones que el **EMPLEADOR** por mera liberalidad decida reconocer.

DÉCIMA SÉPTIMA. - DERECHOS DE AUTOR: Teniendo en cuenta el objeto del Contrato de trabajo suscrito entre las Partes, el **EMPLEADOR** y el **TRABAJADOR** acuerdan que todas las invenciones y trabajos originales de autor (incluyendo descubrimientos, ideas, mejoras, software y hardware o diseños de sistemas, ya sean patentables, registrables o no), concebidos o hechos por el **TRABAJADOR** durante la ejecución del presente Contrato y que de alguna manera se relacionen con el objeto del mismo, pertenecerán al **EMPLEADOR**. En consecuencia de lo anterior, el **TRABAJADOR** se obliga a informar al **EMPLEADOR** inmediatamente sobre la existencia de dichas invenciones y/o trabajos originales. El **TRABAJADOR** accederá a facilitar el cumplimiento oportuno de las correspondientes formalidades y dará su firma o extenderá los poderes y documentos necesarios para transferir los derechos de autor al **EMPLEADOR** cuando éste así se lo solicite, sin que el **EMPLEADOR** quede obligado al pago de compensación alguna.

DÉCIMA OCTAVA. - PROPIEDAD INDUSTRIAL: Igualmente convienen las Partes que todo lo que cree, invente, descubra, desarrolle o mejore el **TRABAJADOR**, con ocasión del presente Contrato, pertenece al **EMPLEADOR**, sin necesidad de autorización alguna, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 539 del Código de Comercio en concordancia con el primer inciso de los artículos 22, 88 y 114 de la Decisión 486 de 2000 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones. En consecuencia, el **EMPLEADOR** tendrá el derecho de hacer

patentar a su nombre o a nombre de terceros esos inventos, mejoras, diseños o esquemas, respetándose el derecho del **TRABAJADOR** de ser mencionado como inventor o descubridor si así lo desea. El **TRABAJADOR** accederá a facilitar el cumplimiento oportuno de las correspondientes formalidades y dará su firma o extenderá los poderes y documentos necesarios para tal fin, según y cuando se lo solicite el **EMPLEADOR**, sin que éste quede obligado al pago de compensación alguna.

PARÁGRAFO: Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 23 de 1982 y en la Decisión 486 de 2000 de la Comunidad Andina de Naciones, y asimismo lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 132 del C. S. T., las Partes acuerdan que la remuneración salarial reconocida por el **EMPLEADOR** como contraprestación de los servicios prestados por el **TRABAJADOR**, incluye y contiene la remuneración por la transferencia de los derechos de autor y derechos de propiedad intelectual mencionadas en las cláusulas anteriores, toda vez que los objetos sobre los cuales recaen los derechos de propiedad industrial son desarrollados por el **TRABAJADOR** en virtud de su Contrato de trabajo, razón por la cual en virtud de la transferencia de los derechos antes mencionados no se causa compensación adicional alguna a favor del **TRABAJADOR**.

DÉCIMA NOVENA. - IMPLEMENTOS DE TRABAJO: En caso de que, dentro de los implementos de trabajo, el **EMPLEADOR** suministre al **TRABAJADOR** un computador personal, éste reconoce y acepta que se otorga para fines exclusivamente laborales, esto es, con el objeto de darle asistencia en la búsqueda y desarrollo, esfuerzo promocional, comunicaciones generales y cualquier otro asunto relacionado con el trabajo. En tal sentido, el correo electrónico y otras formas disponibles de acceso a Internet deben ser utilizados únicamente por motivos de negocios y son consideradas herramientas de trabajo, motivo por el cual se encuentra totalmente prohibido su uso para efectos distintos de los que se relacionen con las funciones inherentes a su cargo o las que le sean encomendadas.

PARÁGRAFO PRIMERO: De acuerdo con lo anterior, el **TRABAJADOR** reconoce y acepta que su correo electrónico al igual que la red de comunicaciones no son privados ni de su uso personal, autorizando expresa e irrevocablemente al **EMPLEADOR** para monitorear y revisar sus comunicaciones en el computador, cada vez que se estime necesario.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Queda absolutamente prohibida la transferencia, copia o reproducción de archivos, software, imágenes o textos de Internet, páginas o carteleras públicas al computador o a la red de datos del **EMPLEADOR**. Para proceder a transferir, copiar y reproducir archivos autorizados o relacionados con las funciones asignadas, deberá revisarse previamente a través del antivirus correspondiente. El **TRABAJADOR** se compromete a que el computador asignado y la red de datos del **EMPLEADOR** no serán utilizados para el acceso, exhibición, copia, circulación, almacenamiento o distribución de información pornográfica, racista, sexista o que induzca al delito ni para la difusión de otros materiales políticamente sensibles, disponibles a través de Internet o para el almacenamiento de archivos que congestionen el buen funcionamiento del equipo. En éste mismo sentido, queda especialmente prohibida la proyección, reproducción y almacenamiento de imágenes pornográficas, racistas, sexistas o que inciten a la violencia o discriminación, al igual que la circulación y/o creación de material ilegal o inmoral sacado de Internet o de cualquier otra fuente.

PARÁGRAFO TERCERO: El **TRABAJADOR** conoce, acepta y autoriza al **EMPLEADOR** para que éste, utilizando los sistemas magnetofónicos correspondientes, monitoree en pro de la seguridad de las instalaciones del **EMPLEADOR** y las personas que se encuentran en ellas, sin que esto implique invasión de la privacidad. Adicionalmente, de forma incondicional e irrevocable, el **TRABAJADOR** autoriza al **EMPLEADOR** para que utilice las grabaciones respectivas, sin ningún tipo de requerimiento previo, con cualquiera de las siguientes finalidades: **1)** Para presentarlas como prueba en cualquier tipo de proceso administrativo, judicial, arbitral, de amigable componedor o en audiencia de conciliación, en los que el **EMPLEADOR**, uno de sus socios, contratantes o contratistas sean parte; **2)** Para fines probatorios cuando las autoridades judiciales las requieran; **3)** Para fines probatorios en cualquier tipo de procesos, actuaciones o investigaciones administrativas iniciadas por cualquier autoridad estatal; **4)** Para constatar el cabal cumplimiento de los deberes, obligaciones y responsabilidades legales y contractuales a cargo del **TRABAJADOR**.

VIGÉSIMA. - JUSTAS CAUSAS PARA DAR POR TERMINADO EL CONTRATO: El presente Contrato se termina por las causas establecidas en la legislación laboral vigente, y por la violación de una de las obligaciones contempladas en este Contrato, en el Reglamento Interno de Trabajo o cualquier documento divulgado por el **EMPLEADOR**.

PARÁGRAFO: De manera específica, las Partes acuerdan que el **EMPLEADOR** podrá terminar unilateralmente el presente Contrato con justa causa y sin indemnización de perjuicios, cuando el **TRABAJADOR** incurra en alguna de las conductas previstas en la ley como justa causa o cuando se presente alguna de las circunstancias que se enumeran a continuación, aún por la primera vez, por considerarse como falta grave: **1)** Cuando el **TRABAJADOR** no cumpla adecuadamente con las obligaciones establecidas en la cláusula DÉCIMA TERCERA y en general las establecidas en el presente Contrato; **2)** Cuando el **EMPLEADOR** acredite que el **TRABAJADOR** no posee o no aplica los conocimientos suficientes para la programación, ejecución y/o evaluación de las labores asignadas; **3)** La no asistencia puntual al trabajo por parte del **TRABAJADOR**, sin excusa suficiente a juicio del **EMPLEADOR**; **4)** Las repetidas desavenencias del **TRABAJADOR** con sus compañeros; **5)** El hecho de que el **TRABAJADOR** se presente en estado de alicoramiento a sus labores, aún por la primera vez; **6)** El hecho que el **TRABAJADOR** abandone el sitio de trabajo sin permiso de sus superiores; **7)** La no asistencia a la jornada de trabajo, o más, sin excusa suficiente acreditada por el **EMPLEADOR**, salvo fuerza mayor o caso fortuito; **8)** El manejo con deficiente calidad u oportunidad por parte el **TRABAJADOR**, de los instrumentos de trabajo puestos a su disposición; **9)** El incumplimiento por parte del **TRABAJADOR** de las normas sobre seguridad y salud en el trabajo del **EMPLEADOR**; **10)** La violación por parte del **TRABAJADOR**, infracción o incumplimiento del Contrato, reglamento, manual de convivencia o cualquier documento divulgado por el **EMPLEADOR**; **11)** Participar o facilitar la preparación o ejecución de fraudes que afecte al **EMPLEADOR** o a cualquier otra persona dentro del entorno laboral; **12)** El hecho que el **TRABAJADOR** participe o efectúe directa o indirectamente venta o adquisición de bienes, materiales o equipos de propiedad de la empresa o para uso exclusivo de la operación sin autorización previa y escrita del **EMPLEADOR**; o que participe en la celebración de contratos en los que sea parte la empresa, ya sea como contratista directo o por intermedio de terceros, o reciba cualquier clase de lucro por intermedio suyo o de terceros proveniente de los mismos; **13)** Cualquier actitud en los compromisos comerciales, personales o en las relaciones sociales que pueda afectar en forma nociva la reputación del **EMPLEADOR**; **14)** Cuando el **EMPLEADOR** así lo decida por otra causa, para lo cual deberá cumplir con las normas legales vigentes; **15)** Celebrar o intentar celebrar negocios de cualquier índole, por si o por interpuesta persona, con funcionarios, contratistas o proveedores al servicio del **EMPLEADOR**, así como aceptar premios, recompensas o dádivas originadas en favorecimientos irregulares en el desarrollo de las funciones derivadas del presente Contrato de trabajo; **16)** Celebrar o intentar celebrar negocios ajenos a los propios del **EMPLEADOR**, por si o por interpuesta persona, con funcionarios al servicio del **EMPLEADOR**.

VIGÉSIMA PRIMERA. - AUTORIZACIÓN SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: El **TRABAJADOR** autoriza de manera previa, expresa e informada al **EMPLEADOR** el tratamiento de sus datos personales, directamente o a través de sus empleados, asesores y/o terceros encargados; a realizar cualquier operación que tenga una finalidad lícita, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia y transmisión (el "Tratamiento") sobre sus datos personales, entendidos como cualquier información vinculada o que pueda asociarse al **TRABAJADOR** (los "Datos Personales") para el cumplimiento de los fines del **EMPLEADOR** que incluyen pero no se limitan a: **1)** La afiliación del **TRABAJADOR** en las entidades del sistema general de seguridad social y parafiscales; **2)** Archivo y procesamiento de nómina; **3)** Archivo sobre antecedentes disciplinarios y contractuales; **4)** Reporte ante autoridades administrativas, laborales, fiscales o judiciales; **5)** Cumplimiento de obligaciones legales o contractuales del **EMPLEADOR** con terceros; **6)** La debida ejecución del Contrato de trabajo; **7)** El cumplimiento de las políticas internas del **EMPLEADOR**; **8)** La verificación del cumplimiento de las obligaciones del **TRABAJADOR**; **9)** La administración de sus sistemas de información y comunicaciones; **10)** La generación de copias y archivos de seguridad de la información en los equipos proporcionados por el **EMPLEADOR**; **11)** Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por el **EMPLEADOR** con el **TRABAJADOR** con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás acreencias laborales; **12)** Informar las modificaciones que se presenten en el desarrollo del Contrato de trabajo al **TRABAJADOR; 13)** Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por el **TRABAJADOR**; **14)** Realizar los descuentos de nómina autorizados por el **TRABAJADOR; 15)** Todas aquellas contempladas en la Ley 1581 del 2012.

PARÁGRAFO PRIMERO: El **TRABAJADOR** conoce el carácter facultativo de entregar o no al **EMPLEADOR** sus datos sensibles, entiéndase estos como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los relativos a la salud, a la vida sexual y a los datos biométricos. El **TRABAJADOR** autoriza expresamente para que se lleve a cabo el tratamiento de datos sensibles.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El **TRABAJADOR** reconoce que ha sido informado de los derechos que le asisten en su calidad de titular de Datos Personales, entre los que se encuentran los siguientes: **1)** Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente al **EMPLEADOR** o quienes por cuenta de éste realicen el Tratamiento de sus Datos Personales; **2)** Solicitar prueba de la autorización otorgada al **EMPLEADOR** salvo cuando la ley no lo requiera; **3)** Previa solicitud, ser informado sobre el uso que se ha dado a sus Datos Personales, por el **EMPLEADOR** o quienes por cuenta de éste realicen el Tratamiento de sus Datos Personales; **4)** Presentar ante las autoridades competentes quejas por violaciones al régimen legal colombiano de protección de datos personales; **5)** Revocar la presente autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales cuando la autoridad competente determine que el **EMPLEADOR** incurrió en conductas contrarias a la ley y a la Constitución; y **6)** Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

PARÁGRAFO TERCERO: Los datos del **TRABAJADOR** que obtenga el **EMPLEADOR** para los fines y términos del presente Contrato, serán recogidos y almacenados hasta la terminación del vínculo contractual y durante veinte (20) años más. Esta base de datos cuenta con las medidas de seguridad necesarias para la conservación adecuada de los datos personales.

VIGÉSIMA SEGUNDA. - MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES LABORALES: El **TRABAJADOR** acepta expresamente, desde ahora, todas las modificaciones de sus condiciones laborales determinadas por el **EMPLEADOR** en ejercicio de su poder subordinante, siempre que tales modificaciones no afecten su honor, dignidad o sus derechos mínimos, ni impliquen desmejoras sustanciales o graves perjuicios para él, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 del C. S. T., modificado por el Artículo 1 de la Ley 50 de 1990.

VIGÉSIMA TERCERA. - PREAVISO: Si antes de la fecha de vencimiento del término de duración del Contrato señalado en la cláusula TERCERA del presente Contrato, ninguna de las Partes avisare por escrito a la otra su determinación de no prorrogar el Contrato, notificándolo como mínimo a los 30 días anteriores al vencimiento del término de duración del Contrato, éste se entenderá renovado en los términos previstos en el Artículo 46 del C. S. T.. A su turno, se aplicará la presente cláusula conforme a lo previsto en los artículos 62 y 63 del C. S. T., cuando a ello hubiere lugar, en concordancia con las modificaciones introducidas por el Artículo 7 del Decreto 2351 de 1965.

VIGÉSIMA CUARTA. - AVISO DE TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO: El presente Contrato se podrá terminar unilateralmente y sin indemnización alguna, por cualquiera de las Partes, siempre y cuando se configure algunas de las situaciones previstas en el Artículo 62 del C. S. T. o haya incumplimiento grave de alguna cláusula prevista en el Contrato de trabajo. Se considera incumplimiento grave el desconocimiento de las obligaciones o prohibiciones previstas en el Contrato.

VIGÉSIMA QUINTA. - DIRECCIÓN DE NOTIFICACIONES: Para todos los efectos legales, las Partes manifiestan su dirección de notificación, cualquier notificación o comunicación que deban remitirse las Partes será a la indicada y se comprometen a informar todo cambio de domicilio:

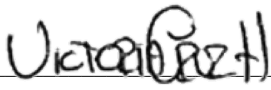
EMPLEADOR: Trv. 55 A # 115 A - 06, Barrio Ilarco, Bogotá, D. C.
TRABAJADOR: Cl 48 A Cra 103 BB - 57, Int 102, B. El Socorro, Medellín

VIGÉSIMA SEXTA. - INDEPENDENCIA: Si el **TRABAJADOR** es destinado por el **EMPLEADOR** a la ejecución de servicios contratados con el **CLIENTE**, no tendrá vínculo laboral, de subordinación, dependencia, vigilancia ni dirección alguna con el **CLIENTE**. El **EMPLEADOR** se obliga a que ningún **TRABAJADOR** tenga vínculo de subordinación o dependencia laboral con el **CLIENTE** ni con ninguna otra persona jurídica controladora, de controlada o por o bajo control común del **CLIENTE**.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. - INTERPRETACIÓN: El presente Contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. Será interpretado de buena fe, en consonancia con el objeto definido en el Artículo 1 del C. S. T., que es lograr la justicia en las relaciones entre el **EMPLEADOR** y los trabajadores, dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

VIGÉSIMA OCTAVA. - VIGENCIA Y MODIFICACIÓN: El presente Contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado entre las Partes con anterioridad. En consecuencia, las Partes manifiestan que no reconocerán validez a estipulaciones verbales relacionadas con el presente Contrato, el cual constituye el acuerdo completo y total acerca de su objeto, de tal forma que cualquier modificación que sufra el presente Contrato deberá hacerse constar por escrito y suscribirse mediante otrosí.

En señal de conformidad, las Partes suscriben el presente documento en dos ejemplares del mismo tenor y validez, en la ciudad en MEDELLIN., el día **lunes, 1 de septiembre de 2025**.

EL EMPLEADOR,	**EL TRABAJADOR,**
	
MARÍA VICTORIA CRUZ HERRERA	**JULIÁN ANDRÉS ORTIZ SEPÚLVEDA**
C.C. 52.336.102 de Bogotá	C.C. 1.000.206.671 de Medellín, Antioquia
JASB PROYECTOS SAS	